|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **Шестаковский сельсовет**  **Ташлинского района**  **Оренбургской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  27.03.2020 г. № 24/1 п  с. Шестаковка  Об утверждении плана мероприятий  по консолидации бюджетных средств  муниципального образования  Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

В целях обеспечения устойчивого социально экономического развития и оздоровления муниципальных финансов муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области :

1. Утвердить план мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. согласно приложения.
2. Постановление № 50-п от 06.06.2018г. «Об утверждении плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2018-2020 годы», считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Халитова Р.И.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свои действия с 01.01.2020 года.

Глава муниципального образования: О.Н. Попова.

Разослано: финансовому отделу администрации Ташлинского района, прокуратуре района, бухгалтерии сельсовета.

Приложение № 1  
 к постановлению администрации муниципального образования

Шестаковский сельсовет

от 27.03.2020 г № 24/1- п

**План**

**мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования Шестаковский сельсовет**

**Ташлинского района в целях оздоровления муниципальных финансов на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Наименование показателя, единица измерения | Значение показателя | | | | | |
| 2018 год | | 2019 год | | 2020 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | |
| 1. | Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | | | | | | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана по устранению неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам) в администрации сельского поселения Ташлинского района Оренбургской области | Глава администрации | ежегодно до 01 июня проект нормативного правового акта | план по устранению  с 1 января 2020, с 1 января 2019, с 1 января 2020 года, с 1 января 2021 года неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам) в администрации сельсовета | 1 |  | 1 | | 1 | |
| 1.2. | Разработка типового нормативного правового акта, устанавливающего порядок и методику оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления по местным налогам,  внесение изменений в действующую типовую методику и проведение мониторинга внесения изменений в методики муниципальных образований района в соответствии с изменениями федерального законодательства | Глава администрации | проект типового нормативного правового акта  2020 год- до  1 июля | типовой нормативный правовой акт |  | 1 | - | | - | |
| 1.3. | Инвентаризация  имущества (в том числе земельных участков), находящегося в собственности муниципальных образований сельских поселений района. Выявление неиспользуемых основных фондов (земельных участков) муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и принятие мер по их продаже, в том числе за счет формирования и реализации планов приватизации, или сдаче в аренду с целью увеличения неналоговых доходов поселения | Специалист II кат.  Специалист Iкат.-бухгалтер | Ежегодно до 1 апреля, в 2020 году до 1 июня | объем дополнительных поступлений в бюджет поселения, тыс. руб. | 1,0 |  | 1,0 | | 1,0 | |
| 1.4. | Совершенствование администрирования административных штрафов, накладываемых административными комиссиями | Глава администрации | ежегодно | прирост поступлений в бюджет сельского поселения к фактическим поступлениям  2017 года, (процентов) | 10 |  | 10 | | 10 | |
| 1.5. | Мониторинг осуществления муниципального земельного контроля и контроля выполнения условий заключенных договоров аренды земельных участков | Специалист II кат. | ежегодно, до 1 апреля, в 2020 году- до 1 июня | аналитическая записка, единиц | 1 |  | 1 | | 1 | |
| 1.6. | Работа комиссии по уплате налогов и страховых взносов | Специалист II кат.  Специалист Iкат.-бухгалтер | ежеквартально | Количество протоколов заседания комиссии, штук | 4 |  | 4 | | 4 | |
| 2. | Меры по оптимизации расходов - программа оптимизации расходов бюджета муниципального образования сельского поселения на 2020-2022годы | | | | | | | | | |
| 2.1. | Меры по оптимизации расходов на управление | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Установление запрета на увеличение численности муниципальных служащих | Глава администрации | 2020- 2022 годы | нормативно установленный запрет на увеличение численности муниципальных служащих | 1 |  | | 1 | | 1 |
| 2.1.2. | Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях организации деятельности органов местного самоуправления | Глава администрации | ежегодно | объем расходов бюджета поселения, оптимизированный в результате эффективного использования имущества, тыс.рублей | определяется по итогам года | | | определяется по итогам года | | определяется по итогам года |
| 2.2. | Меры по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечить переход на эффективные контракты работников администрации муниципального образовании (за исключение муниципальных служащих и выборных должностных лиц) | Глава администрации | 2020г. | Доля работников переведенных на эффективные контракты в общем количестве работников подлежащих переведению на эффективный контракт, процентов | 100 |  | | 100 | | 100 |
| 2.2.2 | Утвердить график регистрации прав муниципальной собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бесхозные объекты на 2020 год | Глава администрации  Специалист II кат. | До 01.06.20г. | Наличие утвержденного графика, единиц |  | - | | - | | - |
| 2.3. | Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Оптимизация расходов на содержание материально-технической базы органа местного самоуправления по результатам экономии, сложившейся по итогам проведения закупок для муниципальных нужд | Глава администрации | 2020-2022 годы | сокращение расходов на содержание органов местного самоуправления,  тыс. рублей (определяется по итогам года) | Определяется по итогам года | | | Определяется по итогам года | | Определяется по итогам года |
| 2.4. | Меры по совершенствованию межбюджетных отношений на муниципальном уровне | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов на предоставление межбюджетных трансфертов | Специалист 1 категории-бухгалтер | ежегодно | доля расходов, признанных эффективными, процентов | 96 |  | | 97 | | 97 |
| 2.4.2. | Инвентаризация исполняемых расходных обязательств поселений и принятие мер по отмене расходных обязательств, не отнесенных федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области к расходным обязательствам органов местного самоуправления сельских поселений | Специалист 1 категории-бухгалтер | ежегодно | аналитическая записка, единиц | 1 |  | | 1 | | 1 |
| 2.5. | Оптимизация инвестиционных расходов, субсидий юридическим лицам, дебиторской и кредиторской задолженности | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Анализ причин возникновения дебиторской задолженности и принятие плана сокращения просроченной дебиторской задолженности. Принятие плана сокращения дебиторской задолженности. Предоставление в финансовый отдел администрации Ташлинского района в составе пояснительной записки к квартальным и годовому отчетам информации о результатах выполнения плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности | Специалист 1 категории-бухгалтер | ежегодно | Пояснительная записка о наличии и выполнении плана мероприятий | 1 |  | | 1 | | 1 |
| 2.5.2. | Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности по обязательствам местного бюджета | Специалист 1 категории-бухгалтер | ежегодно | прирост размера просроченной кредиторской задолженности, процентов | 0 |  | | 0 | | 0 |
| 2.5.3. | Оптимизация бюджетных расходов на осуществление бюджетных инвестиций, (осуществление капитальных вложений в первоочередном порядке в объекты, планируемые к вводу в эксплуатацию в текущем финансовом году, учет возможности обеспечения обязательного объема финансирования при принятии решений об участии в федеральных и областных целевых программах, проведение анализа целесообразности завершение ранее начатого строительства) | Глава администрации | 2020-2022гг. | Доля объектов, вводимых в эксплуатацию в текущем финансовом году, к общему количеству объектов, предлагаемых к финансированию в этом же году, процентов | - |  | | - | | - |
| 2.5.4. | Сокращение объемов незавершенного строительства с нарушением сроков строительства | Глава администрации | 2020-2022гг. | Доля объектов незавершенного строительства с нарушением нормативных сроков строительства в общем количестве объектов незавершенного строительства, процентов | 0 |  | | 0 | | 0 |
| 2.5.5. | Проведение мониторинга предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и подготовка предложений, направленных на сокращение неэффективных расходов бюджета поселения | Глава администрации | ежегодно, до 1 октября | представление в финансовый отдел администрации района аналитических записок | 1 |  | | 1 | | 1 |
| 2.6. | Планирование местного бюджета | | | | | | | | | |
| 2.6.1. | Формирование бюджетных ассигнований в проекте бюджета поселения на соответствующий финансовый год на основе муниципальных программ | Специалист 1 категории-бухгалтер  Глава администрации | ежегодно | доля расходов, формируемых на основании муниципальных программ , процентов | 99 |  | | 100 | | 100 |
| 2.6.2. | Совершенствование методологии разработки и реализации муниципальных программ | Специалист 1 категории  Специалист 1 категории-бухгалтер | ежегодно | внесение изменений в постановление администрации поселения | 1 |  | | 1 | | 1 |
| 2.6.3. | Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ муниципального образования сельского поселения на стадии их планирования | Специалист 1 категории  Специалист 1 категории-бухгалтер | ежегодно | доля расходов, в отношении, которых  проведена оценка, процентов | 98,3 |  | | 98,3 | | 98,2 |
| 3. | Меры по сокращению муниципального долга | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Недопущение планирования предоставления муниципальных гарантий | Глава администрации | 2020-2022 годы | объем планируемых к предоставлению муниципальных гарантий (в первоначальной редакции Решения Совета депутатов о бюджете поселения), тыс.рублей | 0 |  | | 0 | | 0 |
| 3.1.2. | Обеспечение размер дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения, установленный решением о бюджете, а также размер дефицита бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета за 2018 год, в объеме не превышающем суммы остатков средств на счетах по учету средств бюджета по состоянию на 01.01.2020 и поступлений в 2020 году средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности. | Глава администрации | 2020-2022 годы | Тысяч рублей | 0 |  | | 0 | | 0 |
| 3.1.3. | Недопущение планирования привлечения бюджетных кредитов из районного бюджета в бюджет поселения | Глава  администрации | 2020-2022 годы | объем планируемых к привлечению бюджетных кредитов из районного бюджета, тыс.рублей | 0 |  | | 0 | | 0 |
| 3.1.4. | Осуществление мониторинга размера муниципального долга | Глава администрации | 2020-2022 годы | информация из долговой книги поселения, штук | 4 |  | | 4 | | 4 |