|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****муниципального образования****Шестаковский сельсовет****Ташлинского района****Оренбургской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.11.2019 № 60 -пс.Шестаковка |     |
| О внесении изменение в постановление № 90-п от 13.11.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы»   |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» № 1611/339-IV-ОЗ от 10.10.2007 г. и в целях совершенствования системы муниципальной службы в муниципальном образовании Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих:

1. Внести изменение в постановление администрации Шестаковского сельсовета № 90-п от 13.11.2018 «Об утверждении муниципальной программы "Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы »:

1.1. Приложение к постановлению администрации Шестаковского

сельсовета № 90-п от 13.11.2018 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2019 и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования О.Н.Попова

Разослано: Прокуратуре района, финансовому отделу Ташлинского района, бухгалтеру.

Приложение

 к постановлению

 администрации

муниципального образования

Шестаковский сельсовет

#  от 15.11.2019 № 60-п

Муниципальная программа

«Функционирование и развитие муниципальной службы

муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

Оренбургской области на 2019–2024 годы»

(далее – Программа)

**ПАСПОРТ**

 **Муниципальной программы**

**«Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области  |
| Участники программы | Муниципальные служащие администрации муниципального образования Шестаковский сельсовет |
| Цель программы | Создание условий для эффективного функционирования муниципальной службы и реализации социально-экономической политики в муниципальном образовании Шестаковский сельсовет  |
| Задачи программы | 1. Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы; 2. Создание условий для осуществления деятельности муниципальных служащих в администрации муниципального образования Шестаковский сельсовет; 3. Совершенствование системы управления муниципальной службой и повышение квалификации муниципальных служащих; 4. Создание стимулов, способствующих сохранению высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих; 5. Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции. 6. Оптимизация расходов по оплате труда работников администрации сельсовета |
| Целевые индикаторы и показатели |  Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, а также их значения указаны в Приложении № 2 |
| Сроки и этапы реализации программы | 2019–2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Общий объем финансирования из местного бюджета составит 9081,6 тыс. рублей, в том числе по годам:2019 – 1608,82020 – 1685,22021 – 1403,02022 – 1312,42023 – 1536,12024 – 1536,1 Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета может ежегодно корректироваться исходя из возможностей бюджета на соответствующий финансовый год. |
| Организация управления и система контроля за исполнением программы | 1. Глава администрации муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области осуществляет общее руководство и контроль за реализацией Программы.2. Специалист 1 категории бухгалтер администрации муниципального образования Шестаковский сельсовет осуществляет контроль за целевым использование средств, заложенных в Программу.3. Специалист 1 категории администрации муниципального образования Шестаковский сельсовет до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Главе администрации информацию (отчет) о ходе реализации и оценке эффективности Программы. |

1. **Общая характеристика**

Муниципальная программа «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы» разработана во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» № 1611/339-IV-ОЗ от 10.10.2007г., в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ.

Муниципальная служба в администрации муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области формировалась в соответствии с Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области».

В настоящее время правовыми актами администрации Шестаковского сельсовета урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, отнесенные федеральным и областным законодательством к ведению органов местного самоуправления. Наряду с принятием новых правовых актов ведется работа по внесению изменений и признания утратившим силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы.

В результате определены подходы к формированию кадрового состава, конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста в муниципальном образовании Шестаковский сельсовет проводится аттестация муниципальных служащих.

Для оптимизации расходов и недопущения увеличения штатной численности работников администрации, муниципальное образование Шестаковский сельсовет передало свои полномочия бюджету муниципального района по подготовке и утверждению градостроительных планов земельных участков, выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, а также по резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения. Это позволяет значительно снизить расходы для решения вышеперечисленных задач, учитывая, что развитие муниципальной службы – это одна из весомых статей расходов в бюджете поселения.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем направления на курсы повышения квалификации, конференции, семинары.

Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением федерального законодательства.

В настоящее время развитию муниципальной службы муниципального образования Шестаковский сельсовет препятствует ряд проблем:

отсутствие квалифицированных кадров;

низкий уровень социальной и правовой защищенности муниципальных служащих;

отсутствие показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

недостаточное внедрение современных образовательных и информационных технологий в процесс обучения муниципальных служащих.

Все эти проблемы взаимосвязаны и могут быть эффективно решены только комплексными программными методами.

**2. Приоритеты муниципальной политики**

**в сфере реализации программы**

Реализация мероприятий Программы позволит продолжить качественное преобразование муниципальной службы муниципального образования Шестаковский сельсовет, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить современные информационные, образовательные технологии.

1. **Основные показатели программы**

Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, активно взаимодействующей с институтами гражданского общества.

Основой Программы является создание условий эффективной деятельности муниципальной службы для содействия социально-экономическому развитию муниципального образования Шестаковский сельсовет.

Для достижения поставленной цели Программа предусматривает решение следующих задач:

1. Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы;

2. Создание условий для осуществления деятельности муниципальных служащих в администрации муниципального образования Шестаковский сельсовет;

3. Совершенствование системы управления муниципальной службой и повышение квалификации муниципальных служащих;

4. Создание стимулов, способствующих сохранению высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих;

5. Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1. **Система программных мероприятий и их ресурсное обеспечение.**

В рамках Программы и для достижения обозначенных выше целей и задач планируется реализация комплекса мероприятий согласно приложению №1.

**5. Ожидаемые социально-экономические результаты**

**реализации Программы**

Результатом реализации Программы должно стать повышение эффективности муниципальной службы в интересах развития гражданского общества и повышения благосостояния населения Шестаковского сельсовета Ташлинского района Оренбургской области.

Последовательная реализация Программы позволит:

привести правовую базу муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством;

повысить эффективность кадровой политики в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;

создать профессиональную муниципальную службу на основе принципов учета и оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих;

повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

повысить профессиональный уровень муниципальных служащих;

создать основы для совершенствования финансово-экономического обеспечения муниципальной службы;

укрепить доверие со стороны населения к органам местного самоуправления, создать условия для обеспечения открытости и подконтрольности муниципальной службы гражданскому обществу.

Показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы представлены в приложении № 2 к программе.

 Социальные, экономические последствия в результате реализации программы ожидается повышение эффективности работы муниципальных служащих и достижению целей обозначенных в стратегии развития муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области до 2030 года. Экологические последствия, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы – отсутствуют.

 Единственным риском может быть снижение финансирования программы в связи с чем, будут корректироваться основные мероприятия программы.

**6. Механизм реализации Программы**

 Предусмотрено целевое финансирование мероприятий Программы: исполнители Программы обеспечивают реализацию мероприятий Программы, рациональное и целевое использование финансовых средств.

 Координатором работы по исполнению программных мероприятий является администрация муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области. Координация исполнения Программы осуществляется за счет следующих организационных мероприятий:

 - системный мониторинг реализации Программы и ее основных мероприятий;

 - формирование ежегодных отчетов.

**7. Оценка эффективности Программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе её реализации и об оценке эффективности.

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка эффективности реализацииПрограммы | ЭРрп |
| Высокая  | не менее 0,95т |
| Средняя  | не менее 0,85 |
| Удовлетворительная  | не менее 0,75 |
| Не удовлетворительная  | менее 0,75 |

 Приложение №1

# к постановлению от 15.11. 2019 № 90 -п

муниципальной программы «Развитие муниципальной службы муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы»

**Основные мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполне-ния** | **Объем финансирования** **(без учета инфляции), тыс.руб.** | **Исполнители** |
| **2019**  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1. Создание условий для осуществления деятельности муниципальных служащих в администрации** **муниципального образования Шестаковский сельсовет** |
| 1.1 | Содержание аппарата управления и обеспечение деятельности муниципальных служащих | в течение всего периода | 12318,7 | 1279,3 | 981,6 | 875,1 | 1149,7 | 1149,7 | Администрация муниципального образования Шестаковский сельсовет  |
| 1.2 | Уплата членских взносов в Совет (ассоциацию) МО Оренбургской области | в течение всего периода | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,6 |  1,0 |  1,0 | Администрация муниципального образования Шестаковский сельсовет  |
| **2. Совершенствование системы управления муниципальной службой** **и повышение квалификации муниципальных служащих** |
| 2.1 | Проверка профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации, квалификационных экзаменов | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Шестаковский сельсовет  |
| 2.2 | Повышение квалификации муниципальных служащих | в течение всего периода |  *0,0* |  *0,0* |  *0,0* |  *0,0* |  *0,0* |  *0,0* | Администрация муниципального образования Шестаковский сельсовет  |
|  **3. Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы** |
| 3.1 | Приведение в соответствие с действующим законодательством, разработка новых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Шестаковский сельсовет  |
| **4. Функционирование высшего должностного лица муниципального образования Шестаковский сельсовет** |
| 4.1 | Содержание главы муниципального образования Шестаковский сельсовет | в течение всего периода | 387,9 | 403,6 | 419,0 | 434,9 | 383,6 | 383,6 | Администрация муниципального образования Шестаковский сельсовет |
| **5.Обеспечение передачи части полномочий в МО Ташлинский район** |
| 5.1 | Межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий в части резервирования земель и изъятие земельных участков в границах поселений, выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | в течение всего периода | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | Администрация муниципального образования Шестаковский сельсовет |
| **6. Создание стимулов, способствующих сохранению высококвалифицированного** **кадрового состава муниципальных служащих** |
| 6.1 | Выплата муниципальным служащим единовременного денежного поощрения при выходе на пенсию | в течение всего периода | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Специалист 1 категории-бухгалтер администрации муниципального образования Шестаковский сельсовет  |
| 66.2 | Выплата пенсии за выслугу лет  | в течение всего периода | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Специалист 1 категории-бухгалтер администрации муниципального образования Шестаковский сельсовет  |
| **7. Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции** |
| 7.1 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Шестаковский сельсовет |
| 7.2 | Осуществление контроля за своевременной сдачей лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Оренбургской области, должности муниципальной службы | ежегодно | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Шестаковский сельсовет |

Приложение №2

#  к постановлению от 15.11.2019 № 60-п

муниципальной программы «Развитие муниципальной службы муниципального образования Шестаковский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2019–2024 годы»

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Единица измерения** | **Значения показателей** |
| **до начала реализации программы** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022****год** | **2023 год** | **2024 год** |
| 1. **Основное мероприятие «Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы»**
 |
| 1. | Доля устраненных из числа выявленных нарушений муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы | % | 70  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Основное мероприятие «Создание условий для осуществления деятельности муниципальных служащих в администрации** **муниципального образования Шестаковский сельсовет»** |
| 1. | Доля рабочих мест соответствующих нормам и требованиям по охране труда  | % | 100 |  |  |  |  |  |  |
| **3.** **Основное мероприятие «Совершенствование системы управления муниципальной службой** **и повышение квалификации муниципальных служащих»** |
| 1. | Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации  | % | 50 |  |  |  |  |  |  |
| **4. Основное мероприятие «Создание стимулов, способствующих сохранению высококвалифицированного** **кадрового состава муниципальных служащих»** |
| 1. | Доля муниципальных служащих имеющих стаж работы свыше 10 лет | % | 50 |  |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции»** |
| 1 | Количество выявленных нарушений муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Ед.  | - |  |  |  |  |  |  |