|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **Шестаковский сельсовет**  **Ташлинского района**  **Оренбургской области** ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.04.2018 г. № 34 п  с. Шестаковка |
|
|
|
|
|
|
|

О внесении изменений в постановление администрации Шестаковского сельсовета от 26.01.2018 № 11 п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке на основании документов территориального планирования документации по планировке территории»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» с целью приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Шестаковский сельсовет 26.01.2018 № 11 п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке на основании документов территориального планирования документации по планировке территории» следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе № 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» в подразделе «Органы государственной власти, органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направления жалоба» добавить абзац: «В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе».

1.2. В разделе № 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» после подраздела «Порядок подачи и рассмотрения жалобы» добавить подраздел «Сроки регистрации жалобы» следующим текстом: Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

1.3. В разделе № 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» после подраздела «Сроки рассмотрения ж

жалобы» добавить подраздел «Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы» следующим текстом: «В удовлетворении жалобы отказывается в случае:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

1.4. В разделе № 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» добавить подраздел «Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы» следующим текстом: «Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава администрации В.В. Найданов

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.